

(別紙 2)

先端技術研修の受講申込み手続きについて

長野県総合教育センター

1 センター設定講座（企業・研究機関等）の受講申込み手続き

- (1) 「平成20年度先端技術研修 センター設定講座一覧表（企業・研究機関等）」から受講を希望する講座を選択してください。
- (2) 次の書類を総合教育センター所長に提出してください。
「先端技術研修(センター設定講座)派遣申請書」(様式第1号)
- (3) 概算金額の「旅行命令(依頼)票」を作成し、「総合教育センター 先端技術研修」と明記して、教学指導課に提出してください。

2 センター設定講座（県関係機関）の受講申込み手続き

- (1) 「平成20年度先端技術研修 センター設定講座一覧表（県関係機関）」から受講を希望する研修機関を選択してください。
- (2) 総合教育センターに研修機関名を事前に連絡の上、研修機関と研修内容及び研修日程を調整し、次の書類を総合教育センター所長に提出してください。
 - ① 「先端技術研修(センター設定講座)派遣申請書」(様式第1号)
 - ② 「先端技術研修講座日程表(センター設定講座)」(様式第1号の別紙)
- (3) 概算金額の「旅行命令(依頼)票」を作成し、「総合教育センター 先端技術研修」と明記して、教学指導課に提出してください。

3 学校設定講座の受講申込み手続き

- (1) 各校において研修を希望する機関を選定し、研修依頼関係書類（別紙6，7）により、依頼を行ってください。
- (2) 学校で設定した研修派遣機関について、次の書類を総合教育センター所長に提出してください。
 - ① 「先端技術研修派遣機関(学校設定講座)の決定に関する申請書」(様式第2号)
 - ② 「先端技術研修講座日程表(学校設定講座)」(様式第2号の別紙)
- (3) 概算金額の「旅行命令(依頼)票」を作成し、「総合教育センター 先端技術研修」と明記して、教学指導課に提出してください。